



Huishoudelijk Reglement Ondernemend Lansingerland

(Bron: akte van oprichting d.d. 13 december 2005)

Artikel 1. Lidmaatschap

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden.
2. Als gewone leden kunnen in principe worden toegelaten natuurlijk personen, rechtspersonen en niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschappen, die als ondernemer of beroepsbeoefenaar actief bedrijfsactiviteiten uitoefenen in Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs of Bleiswijk en die het doel van de vereniging onderschrijven. De lidmaatschapsrechten van de vereniging van een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap kunnen worden uitgeoefend door twee natuurlijke personen, die daartoe door de gezamenlijke vennoten wordt aangewezen.
3. Aan ondernemers of beroepsbeoefenaren die actief bedrijfsactiviteiten uitoefenen in Lansingerland en lid willen worden van de vereniging wordt gevraagd om 2 referenties te overleggen.
4. Aanmelding als gewoon lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het bestuur beslist omtrent de toelating van een lid. Van dit besluit blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Bedrijven kunnen twee personen inschrijven, dit betreft 1 lidmaatschap.
6. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd en die benoeming hebben aanvaard. Ereleden zijn geen lid in de zin van de wet.

Artikel 2. Inhoud lidmaatschap

1. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpen de leden zich aan de statuten, reglementen en besluiten van de (organen van de) vereniging en zijn verplicht de bepalingen die daaruit voor hen voortvloeien na te leven.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 3. Contributie

1. Bij niet voldoening van de contributie binnen 1 maand na factuurdatum, alsmede bij niet tijdige voldoening van andere door het lid aan de vereniging verschuldigde bedragen, kan het bestuur vergoeding van alle kosten (administratiekosten en wettelijke incassokosten) voortvloeiend uit de invordering van de niet tijdig betaalde bedragen, eisen.
2. Incassobeleid Ondernemend Lansingerland



- a. Facturen worden binnen twee weken na de goedkeuring van de contributie van het betreffende jaar in de algemene ledenvergadering, naar de leden verstuurd.
- b. Herinnering
De 1e herinnering wordt na ongeveer 3 weken verstuurd.
- c. Aanmaning
De tweede herinnering wordt na 7 dagen van de eerste herinnering verstuurd. Op de tweede herinnering worden administratiekosten in rekening gebracht.
- d. 2e Aanmaning
De aanmaning wordt ongeveer na 7 dagen verstuurd. Hierin wordt opgenomen dat indien de betaling niet binnen 7 dagen plaats vindt, de factuur uit handen wordt gegeven aan een incassobureau. Er worden dan incassokosten in rekening gebracht.

Artikel 4. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - door de dood van het lid of wanneer een rechtspersoonlid ophoudt te bestaan,
 - door opzegging van het lid,
 - door opzegging door de vereniging,
 - door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar (januari-december), mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan door het lid als definitief worden beschouwd na ontvangst van een schriftelijke bevestiging van het secretariaat van de vereniging.
3. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap en overigens in de wet bepaalde gevallen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, zoals onder meer in het geval van de ondanks betalingsherinnering niet of niet tijdige betaling door het lid van zijn jaarlijkse bijdrage, of wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
6. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 5. Bijeenkomsten

1. Leden kunnen zich inschrijven voor de bijeenkomsten via de app.
2. Leden mogen één introduc e (= niet lid) meenemen naar de bijeenkomsten (behalve de ALV). Deze introduc e mag maximaal twee keer op de bijeenkomsten aanwezig zijn. Voor de aanwezigheid van introduc es kan een financiële bijdrage gevraagd worden.

Artikel 6. Gebruik logo Ondernemend Lansingerland

1. Alleen leden van Ondernemend Lansingerland mogen, na uitsluitend schriftelijke toestemming, gebruik maken van het logo 'lid van Ondernemend Lansingerland' van de vereniging Ondernemend Lansingerland.
2. Het logo mag nooit door leden als eigen beeldmerk of handelsmerk gebruikt worden. Het is wel toegestaan om via een hyperlink te verwijzen naar de website van Ondernemend Lansingerland (www.ondernemendlansingerland.nl).
3. Na be indiging van het lidmaatschap is het verboden om het logo, op welke manier dan ook, te gebruiken.
4. Het logo kan worden toegepast op de volgende uitingen:
 - a. op correspondentie, brochures, magazines, bedrijfsfolders en flyers.
 - b. op de website of social media.
 - c. in bedrijfsadvertenties, op bedrijfsborden en vlaggen, beursattributen en displays.

